ПРИКАЗ
по ЗАПАДНЫМ жел. дор.

4 апреля 1927 г.
277
Лпа—2.

О порядке и нормах выдачи форменного обмундирования.

С 1-го октября 1927 г. вводится нижеследующий порядок и нормы выдачи форменного обмундирования служащим Зап. жел. дор. и Правила пользования ими:

1. Агентам железнодорожного транспорта, перечисленным в нижеприведенном списке на снабжение форменным обмундированием, последнее выдается бесплатно, за счет специальных кредитов.

Примечание: Служащие, зачисляемые на временные и сезонные работы, а также и временно замещающие штатные должности на период льготных, очередных и по болезни отпусков, временного увеличения движения или об'ема работ, получают присвоенное данной должности обмундирование только в том случае, если они приняты на эти работы (или для замещения) на срок не менее одного месяца.

2. При исполнении снабжаемым агентом возложенных на него служебных обязанностей ношение форменного обмундирования обязательно.

3. До истечения установленного срока носки, выдаваемое агенту форменное обмундирование является собственностью дороги, и снабженный агент несет ответственность за сохранность этого обмундирования, как за всякое доверенное ему имущество дороги, за исключением случаев порчи или утраты его вследствие действия непреодолимой силы (пожар, крушение и т. п.) при исполнении служебных обязаностей.

Примечание: Предметы форменного обмундирования, пришедшие в негодность или утраченные при исполнении служебных обязаностей, вследствие действия непреодолимой силы, могут быть заменены новыми, независимо от времени истечения срока носки, по установлении факта порчи или утраты установленным на дороге актовым порядком.

Типо-Лит. Правл. Зап. ж. д. 1927 г. (1200)—793.

4. По истечении установленного срока носки, форменное обмундирование передается в собственность служащего.

5. С момента выдачи форменного обмундирования, ремонт, стирка и содержание его в исправности лежит на обязанности служащего.

6. Выдаваемое агенту форменное обмундирование должно быть заклеймено штампом дороги, каковой должен сохраняться на обмундировании до истечения установленного срока носки. Факт выдачи обмундирования отмечается в расчетной книжке и личном счете.

7. При увольнении от службы или перемещении на другую службу или должность, агент, имеющий на руках форменное обмундирование, срок носки которому не истек, обязан сдать таковое в натуре и полностью по месту получения или возместить стоимость его по установленной дорогой расценке, исчисляемой пропорционально сроку износа.

8. Пошивка и ношение форменного обмундирования, не соответствующего установленным образцам, воспрещается.

Примечание: Обмундирование, выданное до издания настоящего приказа и отступающее от установленных образцов, донашивается до истечения установленных сроков носки и порядок пользования ими регулируется настоящим приказом.

9. Наблюдение за состоянием выданного форменного обмундирования и должным к нему отношением возлагается на административно-технических лиц, в ведении коих находятся снабжаемые агенты.

10. При невыдаче по каким-либо причинам форменного обмундирования, компенсация за него не выплачивается и обязательства, возлагаемые на агентов пунктом 2-м настоящего приказа, отпадают.

11. Расход по снабжению форменным обмундированием относится за счет соответствующих очередных номеров эксплоатационной сметы, при чем ведомость о потребных на него кредитах составляется отдельно от ведомостей на спецодежду.

12. Выдача зимнего форменного обмундирования производится с 1-го октября, а летнего с 1-го апреля.

13. Участковые линейные конторы представляют в подлежащие Отделы Правления дорог ведомость потребного количества форменного обмундирования по форме и в сроки, преподанные последними.

14. Заказ на пошивку форменного обмундирования ХМО производит в точности описания и рисунка, опубликованных в приказе НКПС за № 9035 от 12/XI-1926 г.

За УЦД—Ч *И. Серебряков*
Пред. Дорпрофсожа *Горячев.*
Д—1 —*Грабовский.*

Список агентов, подлежащих снабжению форменным обмундированием с указанием нормы снабжения и сроков носки отдельных предметов.

№№ по порядку.	Наименование снабжаемых должностей.	Норма снабжения.	Число выдаваемых предмет.	Срок носки каждого предмета.	Число нашивок на рукава.
1	Начальники станций, постов и раз'ездов .	1. Фуражка.	1	2 г.	—
		2. Тужурка летн.	2	3 сез.	3
		3. „ зимн.	1	„	3
		4. Пальто.	1	4 г.	3
2	Помощ. Начальника станций	1. Фуражка.	1	2 г.	—
		2. Тужурка летн.	2	3 сез.	2
		3. „ зимн.	1	„	2
		4. Пальто	1	4 г.	2
3	Запасн. агенты, исполняющие обязанности Начальников ст. и их помощников. .	1. Фуражка.	1	2 г.	—
		2 Тужурка летн.	2	3 сез.	2
		3. „ зимн.	1	„	2
		4. Пальто.	1	4 г.	2
4	Главные кондуктора пассажирских поезд. .	1. Фуражка	1	2 г.	—
		2. Тужурка летн.	2	3 сез.	1
		3. „ зимн.	1	„	1
		4. Пальто.	1	4 г	1
5	Прочие кондуктора пассажирских поезд. .	1. Фуражка.	1	2 г.	—
		2. Тужурка летн.	2	3 сез.	—
		3. „ зимн	1	„	—
		4. Пальто.	1	4 г.	—

№№ по порядку.	Наименование снабжаемых должностей	Норма снабжения.	Число выдаваемых предмет.	Срок носки каждого предмета.	Число нашивок на рукава.
6	Проводник. вагонов и проводники-истопники пасс. поездов .	1. Фуражка.	1	2 г.	—
		2. Тужурка летн.	2	3 сез.	—
		3. „ зимн	1	„	—
		4. Пальто.	1	4 г.	—
		5. Бляха.	1	б/ср.	—
7	Смазчики поездные, пассажирские . . .	1. Фуражка.	1	2 г.	—
		2 Тужурка летн.	2	3 сез.	—
		3. „ зимн.	1	„	—
		4. Пальто.	1	4 г.	—
8	Дорожные мастера и артельн. старосты .	1. Фуражка.	1	2 г.	—

Примечание 1. Кондукторам и проводникам, одновременно с выдачей фуражки, выдается два чехла к ней из летней материи.

2. Служащим—женщинам выдаются те-же предметы, в приспособленном для ношения ими виде.

3. Тужурки летние выдаются одновременно две—на три сезона.

ДБН *Дубинец.*

ОТЭ Дорпрофсожа *Голышкин.*